

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Александровский детский сад «Ягодка»
Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Александровский детский сад «Ягодка»
Кудашкина И.А.
Приказ № 12 – д от 06.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Александровский детский сад «Ягодка» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Александровский детский сад «Ягодка» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение) регулирует порядок применения ЭО И ДОТ при реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Александровский детский сад «Ягодка» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – ООП ДО МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановления Правительства РФ от 15.04.2011г. №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на переходный период до утверждения Примерной основной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в минобсте РФ 14 ноября 2013 года, № 30384)
- Методическими рекомендациями по реализации образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»;
- локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Александровский детский сад «Ягодка» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – МБДОУ).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Электронное обучение.** Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие воспитанников и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии воспитанников и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения МБДОУ независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. ЭО и ДОТ применяется в МБДОУ по отношению ко всем воспитанникам, с привлечением родителей (законных представителей).

2. Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБДОУ

2.1. ЭО и ДОТ применяются для реализации ООП ДО МБДОУ, а также программ дополнительного образования.

2.2. ЭО и ДОТ могут быть использованы МБДОУ, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления работы детского сада в связи с ведением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения МБДОУ:

- утверждает приказ о временном переходе на реализацию ООП ДО МБДОУ с применением форм ЭО И ДОТ в связи с особыми обстоятельствами;

- определяет порядок реализации ООП ДО МБДОУ с применением форм ЭО и ДОТ;

- актуализирует имеющиеся в электронном виде дидактические и методические материалы для воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников, формирует перечень дистанционных форм и методов работы с семьями воспитанников в соответствии с рабочими программами воспитателей и специалистов;

- уведомляет в электронном виде родителей (законных представителей) воспитанников о переводе при реализации ООП ДО МБДОУ на обучение с использованием форм ЭО и ДОТ;

- назначает ответственного за реализацию ЭО и ДОТ, в том числе в каждой группе, в которой дети обучаются дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников МБДОУ по вопросам ЭО;

- оказывает информационную поддержку воспитанникам, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса ЭО и ДОТ, анализ и учет результатов электронного обучения в электронной форме.

2.5. Чтобы воспитанник мог участвовать в ЭО, родители (законные представители) должны иметь любой гаджет с функцией подключения к интернету, обеспечивают присутствие ребёнка и подключение средствам ЭО, используемым МБДОУ для реализации ЭО.

2.6. Средства ЭО, используемые МБДОУ для реализации ЭО, определяются МБДОУ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

2.7. Воспитатель, проводящий ЭО, через интерактивные учебные материалы, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) о проведении электронного занятия.

2.8. Воспитатель, проводящий ЭО, через интерактивные учебные материалы, обязан проверять выполненные воспитанниками задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь воспитанников и родителей (законным представителям).

2.9. Продолжительность дистанционного занятия не должна превышать 30 минут с учетом того, что непрерывное использование экрана компьютера, ноутбука другого гаджета не должно превышать 15 минут.

3. Порядок оказания методической помощи

3.1. При осуществлении ЭО МБДОУ оказывает учебно-методическую помощь воспитанникам и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника МБДОУ.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется работником МБДОУ и направляется через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) обучающихся не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет работник МБДОУ вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь).

4. Обязанности и права сторон

4.1. МБДОУ: обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение ООП ДО МБДОУ с использованием ЭО и ДОТ; устанавливает порядок и формы доступа к используемым МБДОУ информационным ресурсам при реализации ООП ДО МБДОУ и дополнительных программ с использованием ЭО и ДОТ; организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников: регистрируются на сайте; выполняют все задания, используя материалы, размещенные в сети.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:

защищают законные права ребенка; обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения; поддерживают интерес ребенка к образованию.

5. Порядок принятия Положения. Сроки действия

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 6 листов
Заведующий МБДОУ
«Александровский детский сад
«Ягодка»

Кулашкина И.А.

